

Hier ist mehr
für Sie drin.



Kreative Verpackungslösungen für alle Branchen

Unseren Produkten begegnen Sie überall, wo hochwertige Verpackungslösungen aus Wellpappe gefragt sind. Qualität, Langlebigkeit und das vollständige Recyclen und Wiederverwerten sind die verlässlichen Merkmale unserer Transport- und Verkaufsverpackungen. Die Wellkistenfabrik Peters gehört zur erfolgreichen Peters Unternehmensgruppe und überzeugt seit mehr als 85 Jahren mit hoher Kompetenz in Herstellung, Verarbeitung und Druck. Im hochmodernen Maschinenpark, der fortlaufend optimiert wird, werden ausgewählte Rohstoffe von zertifizierten Lieferanten verarbeitet. Im Familienunternehmen wird großer Wert auf nachhaltige Prozesse, eigenverantwortliches Arbeiten und ein motivierendes Arbeitsumfeld gelegt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Assistenz m/w/d der Geschäftsführung / Business Assistant m/w/d Office Management

Moers, Vollzeit, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts
- Kompetente Ansprechperson für das Führungsteam
- Erstellung von Unternehmensstatistiken und Präsentationen
- Durchführung des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Koordination von Firmenveranstaltungen, Management der Betriebskantine und Unterstützung bei Sonderprojekten
- Verantwortung für die Informationen auf unserer Website
- Verantwortung für die Ausbildung der kaufmännischen Auszubildenden

Ihr Profil

- Kaufmännisches Studium oder entsprechende Ausbildung
- Erfahrungen im Assistenzbereich einer Geschäftsführung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Dienstleistungsbereitschaft
- Hands-on-Mentalität sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Engagement und Teamfähigkeit
- Absolute Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (sehr gute Excel-Kenntnisse)

Ihre Vorteile

Die Arbeit bei uns zeichnet sich durch kurze Entscheidungswege, Zusammenhalt und gegenseitigen Respekt aus. Arbeitssicherheit und nachhaltige Gesundheit sind Bestandteil der wertorientierten Firmenstrategie. Aber natürlich bieten wir Ihnen auch etliche ganz konkrete Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Leistungsorientierte Vergütung
- Individuelle und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hohe Eigenverantwortung und viel Gestaltungsspielraum
- Angenehmes Arbeitsklima
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- Zahlreiche Präventionsmaßnahmen, Gesundheitsaktionen und Zuschüsse fürs Sportstudio
- Kostenfreie Parkplätze und überdachte Zweiradparkplätze auf dem Werksgelände
- Und vieles mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail oder Post. Und wenn Sie vorab Fragen haben, rufen Sie uns einfach an.

Wellkistenfabrik Fritz Peters GmbH & Co. KG

Sebastian Dienemann | Personal | Industriestraße 5 | 47447 Moers | Tel. 02841 601-232

bewerbung@peters-wellpappe.de

www.peters-wellpappe.de